用心整理可以编辑的word文档

附件3：

考核人姓名： 部门： 日期：

**员工面试录用考核表**

|  |
| --- |
| **基础面试（工作经验、求职意愿、专业经验业绩、性格特点）** |
| **A应聘信息与岗位匹配性** |
| 加分项目 | 加分要点 | 加分标准 | 实际分值 |
| A-1 | 工作经验 | 超过任职资格工作年限2年 | 1 |  |
| 超过任职资格工作年限4年及以上 | 2 |  |
| A-2 | 行业背景 | 经历完全符合行业背景 | 2 |  |
| 符合相关行业背景 | 1 |  |
| A-3 | 项目经历 | 与应聘岗位工作内容相关的项目经历 | 2 |  |
| A-4 | 专业要求 | 相关专业背景 | 1 |  |
| A-5 | 学历要求 | 超过最低学历要求 | 2 |  |
| 合计 |  |  |
| **B基础测评** |
|  | 测评项目 | 完全匹配 | 匹配 | 可接受 | 稍 差 | 不匹配 |
| B-1 | 举止与商务礼仪 |  |  |  |  |  |
| B-2 | 人际沟通能力 |  |  |  |  |  |
| B-3 | 解决问题能力 |  |  |  |  |  |
| B-4 | 团队合作能力 |  |  |  |  |  |
| B-5 | 专业知识 |  |  |  |  |  |
| B-6 | 经历与岗位匹配性 |  |  |  |  |  |
| B-7 | 动机匹配性 |  |  |  |  |  |
| B-8 | 压力情景表现 |  |  |  |  |  |
| B-9 | 自我认知 |  |  |  |  |  |
| **C初次面试评价** |
| 评分项目 | 评分（面谈人员在适当的空格内划√） |
| 完全匹配 | 匹配 | 可接受 | 稍 差 | 不匹配 |
| 职业稳定性 |  |  |  |  |  |
| 对工作的预期 |  |  |  |  |  |
| 对资源的预期 |  |  |  |  |  |
| 对薪酬的预期 |  |  |  |  |  |
| 其他项 |  |  |  |  |  |
| 思维逻辑性 |  |  |  |  |  |
| 表达流畅性 |  |  |  |  |  |
| 初试评价：□5 □4 □3 □2 □1 |
| 初试考评人（签字） 日期： |
| 考核人姓名： 部门： 日期： |
| **专业面试** |

g

用心整理可以编辑的word文档

|  |  |
| --- | --- |
| 以下内容由内部专业人员填写 |  |
| 评分项目 | 评分（面谈人员在适当的空格内划√） |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 行业知识 |  |  |  |  |  |
| 说明 |  |
| 工作业绩或成果 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 说明 |  |
| 相关专业经历 |  |  |  |  |  |
| 说明 |  |
| 相关项目经历 |  |  |  |  |  |
| 说明 |  |
| 专业评价：□5 □4 □3 □2 □1 主考官签字： |
| **用人部门负责人综合意见栏** |
| 用人部门负责人（签字） |
| **行政总监意见栏** |
| 行政总监（签字） |
| **总经理审批** |
| 总经理（签字）： |

g